

Rund um den Delegiertentag



Erreichbarkeit während des Landesdelegiertentages:



**Gewerkschaft der Polizei
Landesbezirk Hessen
Stadthalle Weilburg
Langgasse 25
35781 Weilburg**

Tagungsbüro:

**Telefon (06471) 509 07 06
Handy (0160) 325 96 34
Email gdphessen@t-online.de**

Anreise:

Für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer gilt als Anreisetag der 17. März 2010. Der Landesdelegiertentag wird um 10:00 Uhr eröffnet. Wir bitten die Delegierten bis 09:50 Uhr die Plätze einzunehmen.

... mit dem Auto:

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass ausschließlich die Parkplätze der jeweiligen Übernachtungshotels genutzt werden müssen.

Für die Delegierten, die im Hotel "Lindenhof" und Hotel „Weilburg“ untergebracht sind, wird am Anreisetag ab 08:45 Uhr ein Shuttleservice zur Stadthalle eingerichtet. Der weitere Shuttleservice wird durch die Verhandlungsleitung bekanntgegeben.

... mit der Bahn:

Bahnreisende bitten wir, sich bei der zuständigen Bezirksgruppe zu melden, damit die Abholung vom Bahnhof in Weilburg gewährleistet werden kann.

Nicht vergessen: Da das genaue Tagungsende am 19. März noch nicht feststeht (voraussichtlich gegen 12:00 Uhr), alternative Rückfahrzeiten ausdrucken.

Fahrten mit dem Taxi werden nicht erstattet!

Tagungsunterlagen:

Den Mandats- und Gastdelegierten wurde der Ordner zugesandt. Diesen bitten wir nach Weilburg mitzubringen. Aus Kostengründen werden Zweitexemplare nicht ausgegeben. Im Verhinderungsfall bitten wir, diese Unterlagen direkt der Vertreterin oder dem Vertreter zu übergeben und dies der Geschäftsstelle unter der Telefon Nr. (0611) 99 22 7 – 0 mitzuteilen.

Unterkunft der Delegierten

BZG Frankfurt	Hotel „Lahnschleife“
BZG HBP	Aktivhotel „Lindenhof“
BZG Mittelhessen	„Schlosshotel“
BZG Nordhessen	Hotel „Lahnschleife“
BZG Osthessen	Hotel „Lahnschleife“
BZG PZBH	„Schlosshotel“
BZG Südhessen	Hotel „Lahnschleife“
BZG Westhessen	Hotel „Weilburg“
BZG Südosthessen	„Schlosshotel“

Versorgung:

Das Frühstück wird in dem jeweiligen Hotel (Lindenhof, Lahnschleife, Weilburg, Schlosshotel) eingenommen.

Für **alle** Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfolgt das Mittagessen am 1. Tag (17.03.) im „Schlosshotel“ und das Abendessen im Hotel „Lahnschleife“. Am 2. Tag (18.03.) findet das Mittagessen ebenso für alle im „Schlosshotel“ statt. Am „Bunten Abend“ erwartet die Delegierten ein Buffet in der Veranstaltungshalle.

Am dritten und letzten Tagungstag wird zum Mittagessen eine Suppe im „Schlosshotel“ gereicht.

Die Getränke-Wertmarken für die gesamte Tagung befinden sich im Ordner.

Fahrtkosten:

Wir weisen darauf hin, dass auch bei der Anfahrt mit dem PKW nur die Fahrtkosten 2. Klasse, Deutsche Bahn (je km 0,20 € / Mitnahmeentschädigung 0,02 €), erstattet werden.

Das im Ordner, Fach 1, befindliche Reisekostenformular bitte **über den zuständigen Bezirksgruppenvorsitzenden** im Tagungsbüro ausgefüllt und unterschrieben abgeben.

Die Auszahlung der Reisekosten erfolgt vor Ort und wird rechtzeitig bekanntgegeben.

Namensschild / Delegiertenausweis:

Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten ein Namensschild. Wir bitten, dies auch zu tragen, da es den Kolleginnen und Kollegen des Saaldienstes und der verschiedenen Kommissionen die Arbeit erleichtert.

Ebenfalls im Ordner befindet sich der Delegiertenausweis. Er dient auch als Stimmkarte für die **ordentlichen Delegierten**.

Räume für BZG-interne Beratungen:

Für BZG-interne Beratungen stehen folgende Räumlichkeiten im „Schlosshotel“ zur Verfügung:

BZG Westhessen	Restaurant
BZG Südhessen	Aufenthaltszimmer
BZG Osthessen	Lesezimmer
BZG PZBH	Kegelbahn / Bar
BZG Mittelhessen	Sattlerzimmer/Raucherraum
BZG Süd-Osthessen	Kegelbahn / Vorraum
BZG HBP	Rittersaal 2
BZG Frankfurt	Rittersaal 1
BZG Nordhessen	Rittersaal 3

**Wegweiser
vor Ort beachten!**

Kinderbetreuung:

Beim Wunsch auf Kinderbetreuung bitten wir um rechtzeitige Anmeldung des Kindes auf der Geschäftsstelle: Telefon (0611) 99227-30 oder Email: rbrunner@gdp-online.de.

Bitte Kinder der Kinderbetreuung mit entsprechenden Hinweisen auf Besonderheiten (Medizin, Allergien etc.) übergeben.

Hinweis:

**Während der gesamten Tagung
sind die Handys im Saal auszuschalten!!!**

**Wegen der empfindlichen Konferenztechnik
kann es sonst zu Störungen im Konferenzablauf kommen.**

**Bei dringenden Angelegenheiten sind die Teilnehmerinnen und
Teilnehmer über das Tagungsbüro zu erreichen!**

