



**Gewerkschaft
der Polizei**
Rheinland-Pfalz

Komm in unser Team!

Du möchtest deine juristischen Fachkenntnisse sinnvoll einsetzen und dabei Menschen konkret unterstützen? Dann werde Teil unserer Gewerkschaft und verstärke unsere Rechtsabteilung!

Deine Aufgaben

Als Sachbearbeiter (m/w/d) unterstützt du unsere Juristinnen und Juristen bei der rechtlichen Betreuung unserer Mitglieder und arbeitest eigenverantwortlich an vielseitigen Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Akten sowie Überwachung von Fristen und Terminen
- Schriftverkehr mit Mitgliedern, Gerichten, Behörden, Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten
- Zusammenstellung und Aufbereitung von Sachverhalten und Unterlagen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten innerhalb der Abteilung

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als **Rechtsanwaltsfachangestellte/r**
- Berufserfahrung in einer Kanzlei, Rechtsabteilung oder ähnlichen Organisation
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Kanzeleanwendungen
- Kenntnisse im Zwangsvollstreckungsrecht sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Identifikation mit den Werten und Zielen einer Gewerkschaft

Das bieten wir dir:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in der Interessenvertretung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Geregelte Arbeitszeiten und eine gute Work-Life-Balance
- Tarifgerechte Vergütung sowie attraktive Zusatzleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Bikeleasing)
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur fachlichen Fort- und Weiterbildung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schicke uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: gdp@gdp-rlp.de. Für Rückfragen steht dir unsere Büroleiterin Denise Sparr unter 06131 96009-15 zur Verfügung.

