

## Checkliste

- Die allgemeinen Angaben u. die Erreichbarkeiten wurden vollständig ausgefüllt
- Die aktuelle Besoldungs-/Entgeltgruppe wurde angegeben
- Die/der Verantwortliche der Bezirksgruppe hat im Antrag seine Stellungnahme abzugeben
- Der antragstellende Kollege hat seinen Antrag unterschrieben

### **Welche Unterlagen müssen dem Antrag beiliegen, bei einem:**

#### *Strafverfahren:*

- Anhörungsbogen
- Mitteilung zur Einleitung eines Strafverfahrens
- Sachverhaltsschilderung des antragstellenden Kollegen
- Urteil / Beschlüsse, bei Rechtsschutzantrag für die nächste Instanz
- Sonstiges

#### *Disziplinarverfahren:*

- Mitteilung über Einleitung eines Disziplinarverfahrens
- Sachverhaltsschilderung des antragstellenden Kollegen
- Urteil / Beschlüsse, bei Rechtsschutzantrag für die nächste Instanz
- Sonstiges

#### *Verwaltungsstreitverfahren / Arbeitsgerichtsverfahren:*

- Letzte Beurteilung
- Aktuelle Beurteilung, bei Verfahren Abänderung Beurteilung
- Stellenausschreibung
- Ablehnungsschreiben der Behörde
- Ablehnender Bescheid des Dienstherrn
- Widerspruchsbescheid
- Bisher geführter Schriftverkehr
- Ausführliche Sachverhaltsschilderung des antragstellenden Kollegen
- Urteil / Beschlüsse, bei Rechtsschutzantrag für die nächste Instanz
- Sonstiges

## Zivilverfahren - Nebenkläger

- Ausführliche Sachverhaltsschilderung des antragstellenden Kollegen
- Mitteilung, ob ein Adhäsionsverfahren oder ein eigenständiges Zivilverfahren geführt werden soll
- Urteil / Beschlüsse, bei Rechtsschutzantrag für die nächste Instanz
- Sonstiges

## Zivilverfahren - Abwehr von Schadensersatzansprüchen

- Wurde Adhäsionsverfahren beantragt?
- Ausführliche Sachverhaltsschilderung des antragstellenden Kollegen
- Anklageschrift, wenn schon vorhanden
- Urteil / Beschlüsse, bei Rechtsschutzantrag für die nächste Instanz
- Sonstiges

