

# Reisekosten-Abrechnung

<b>Beleg-Nr.</b>
<b>GdP/Fa.</b>

Nachname, Vorname \_\_\_\_\_

Privatanschrift \_\_\_\_\_

Bankverbindung \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Anlass der Reise \_\_\_\_\_

Reiseziel \_\_\_\_\_

**Beginn** der Reise am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

**Ende** der Rückreise am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Beförderungsmittel:  Bahn  Flugzeug  Privat-Kfz  Dienst-Kfz

Mitgefahren im Pkw:  
 Karte der DB wurde durch Antragsteller bezahlt: Ja      Nein

				Bitte nicht ausfüllen	
<b>I) Tagegeld</b>					
	_____	Tag(e) von 24 Std.		_____	€
	_____	Tag(e) von mehr als 8 bis < 24 Std.		_____	€
	_____	für An- u. Abreisetag (ohne Prüfung Mindestabwesenheitszeit)		_____	€
<b>II) Übernachtungskosten</b>				_____	€
<b>III) Fahrgeld</b>					
1) Fahrpreis Deutsche Bahn AG/Flugzeug nur gegen Beleg!				_____	€
Zuschläge (EC, IC u. ICE) nur gegen Beleg!				_____	€
Zubringerkosten (Flughafen/Bhf./Hotel) nur gegen Beleg!				_____	€
2) Privat-Kfz-Entschädigung:					
_____	km	für Hin- und Rückfahrt je km		_____	€
3) Mitnahmeentschädigung:					
Name _____		km x 0,02 € =		_____	€
Name _____		km x 0,02 € =		_____	€
Name _____		km x 0,02 € =		_____	€
4) Parkgebühren/Nebenkosten lt. Beleg				_____	€
				<b>Zwischensumme =</b>	_____
<b>IV) Abzüge</b>					
Kostenerstattung durch: _____				€ = ./.	_____
Frühstück _____ x 5,60 €				= ./.	_____
Mittag-/Abendessen _____ x 11,20 €				= ./.	_____
				<b>Gesamtbetrag =</b>	_____

Ich versichere die Richtigkeit vorstehender Eintragungen und bitte, mir diese Kosten zu ersetzen.

\_\_\_\_\_  
 Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

(Seite - 2- ) ERLÄUTERUNGEN

## 1.) Tagegeld

Das Tagegeld beträgt:

### bei Dienstreisen im Inland

Steuerfreie  
Pauschalbeträge

bei Abwesenheit je Kalendertag

- |   |         |
|---|---------|
| ○ von 24 Std.   | 28,00 € |
| ○ von mehr als 8 bis < 24 Std.                                  | 14,00 € |
| ○ für An- und Abreisetag (ohne Prüfung Mindestabwesenheitszeit) | 14,00 € |

### bei Auslandsdienstreisen

gelten die Auslandstagegeldsätze der Auslandsreisekostenverordnung (ARV), in der jeweils aktuellen Fassung.

## 2.) Übernachtungskosten

Bei In- und Auslandsreisen werden die nachgewiesenen Kosten eines Mittelklasse-Hotelzimmers mit Dusche und WC erstattet. Ist mit der Hotelrechnung der Frühstückspreis berechnet, werden 5,60 € vom Tagegeld abgezogen.

## 3.) Fahrgeld

- 3.1) Verauslagte Kosten werden bei einer Entfernung bis zu 300 km ab Dienststelle/ Wohnung für die 2. Klasse, über 300 km für
- a) die 1. Klasse der jeweils geltenden Tarife der Deutsche Bahn AG vergütet.
  - b) Kostenerstattung für Taxifahrten ist nur dann möglich, wenn der Nachweis wird, dass regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel nicht zur Verfügung standen oder die Benutzung nach den Umständen nicht zumutbar war.
- 3.2) Bei Benutzung des privaten Pkw wird für die gefahrenen Kilometer, jedoch für die kürzeste Verbindung, eine Pkw-Entschädigung in Höhe des jeweiligen Höchstsatzes der in den Lohnsteuer-richtlinien des Einkommenssteuergesetzes (EStG) festgesetzten Kilometerpauschale gezahlt, derzeit 0,30 €.
- 3.3) Für Schulungen und Seminare erfolgt die Erstattung seit 1.1.2017 auf der Basis der Tarife Deutsche Bahn AG 2. Klasse.

## 4.) Abzüge

Die jeweiligen Tagegelder sind zu kürzen, wenn bei einer Dienstreise Verpflegung ganz oder teilweise durch die GdP oder den DGB oder seine Mitgliedsgewerkschaften unentgeltlich gewährt wird. Bei Gewährung eines Mittag- oder Abendessens sind jeweils 11,20 € abzuziehen.